Вх. №………………….. **Приложение № 1**

………………………….

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в процедура за провеждане на подбор за длъжността

„……...........................................................….………сътрудник по УЕП – профил „….............................................................................................................…...“

(наименование на длъжността)

|  |  |
| --- | --- |
| ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ | |
| Трите имена на кандидата |  |
| ЕГН |  |
| Адрес за кореспонденция |  |
| Телефон и електронна поща за контакт |  |

ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА

Вид и степен на завършено висше образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование на висшето училище | Номер и дата на издаване на  дипломата или  удостоверение за признаване | Образователноквалификационна степен | Специалност |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Чужди езици

Посочете Вашата самооценка за степента на писмено и говоримо владеене на съответния чужд език, като използвате 5-степенната скала, при която "5" е най-високата степен. Ако притежавате сертификати и удостоверения за подготовка по съответния език, отбележете ги в последната колона.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Чужди езици | Писмено | Говоримо | Дипломи, сертификати, удостоверения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

ПРОФЕСИОНАЛЕН ОПИТ

Посочете всички организации, в които сте работили, като започнете с последната, в която работите или сте били на работа. Посочват се и трудови ангажименти, като свободна професия и самонает.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организации, в които сте работили | Период | Наименование на заеманите длъжности | Основни дейности и отговорности |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Други умения (напр. компютърна грамотност и др.): …………………………………….

Ключови компетенции (съответстващи на позицията): ……………………………………. Специфичен опит от участие в управление/изпълнение/мониторинг и контрол на проекти по програми на ЕС:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Държава | Дата:  от(месец/год.) до  (месец/година) | Наименование и кратко описание на проекта |
|  |  |  |

Декларирам, че съм съгласен предоставените от мен лични данни да се обработват и съхраняват във връзка с кандидатстването ми за работа в държавната администрация. Декларирам, че в случай, че съм класиран/а мога да започна работа **пълно /непълно** **работно време (***моля посочете една от двете опции и изтрийте излишния текст***)**

Съгласен съм личните ми данни като участник в процедурата по кандидатстване и подбор да се съхраняват в сроковете, определени по реда на чл. 43 от Закона за

Националния архивен фонд.

Прилагам следните документи:

1.................................................................................................................................................

2.................................................................................................................................................

3.................................................................................................................................................

Подпис: Дата:

**Приложение № 2**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният(та) ................................................................................................................ ЕГН: ........................................................, лична карта № ......................................................., изд. на ................................................... г. от .............................................................................,

адрес: …………………………………………………………………………………………...

тел. .........................................

ДЕКЛАРИРАМ, че

1. Съм гражданин на …………………………………………………………….. /Република

България или на друга държава - членка на Европейския съюз, на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария/ и съм пълнолетен;

1. Не съм поставен/а под запрещение;
2. Не съм осъждан/а за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода;
3. Не съм лишен/а по съответен ред от правото да заемам определена длъжност.

Известна ми е наказателната отговорност за декларирани неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: ......................... Декларатор:

.....................................

(подпис)

**Приложение № 3**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

Долуподписаният/(ната) ...........................................................................................................,

/трите имена/

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Съм запознат/а с пречките за сключване на трудов договор за работа в държавната администрация, посочени в чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда, а именно:

Не може да бъде сключван трудов договор за работа в държавната администрация с лице, което:

1. би се оказало в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което е във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
2. е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
3. е народен представител;
4. е съветник в общински съвет; (само за съответната общинска администрация);
5. заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия; (тази забрана не се отнася за членовете на политически кабинети, съветниците и експертите към тях)

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл. 313 от наказателния кодекс.

Дата:…………………….. Декларатор: ……………………..